



sedak ist Premiumhersteller für Isolier- und Sicherheitsgläser von höchster Qualität. Als weltweit führender Glasveredler liefern wir Monogläser, Mehrfachgläser und Funktionsisoliertgläser in Formaten bis 3,51 x 20 m – bearbeitet, vorgespannt, laminiert, bedruckt, beschichtet und laminationsgebogen. Unsere innovativen Veredelungstechnologien bieten Architekten und Bauherren einzigartige Gestaltungsmöglichkeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Personalsachbearbeiter

m/w

Ihre Tätigkeiten

- Durchführung der Entgeltabrechnung für 170 Mitarbeiter mit elektronischer Übermittlung der Meldungen an die Ämter
- Verwaltung des Abrechnungs- und Zeiterfassungssystems mit Pflege von Stammdaten
- Überwachung, Pflege und Korrektur der Zeiterfassung der Mitarbeiter
- Umfassende Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Vertrags- und Zeugniserstellung sowie Personalaktenpflege
- Erstellung von Bescheinigungen sowie Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte, Krankenkassen und Behörden
- Durchführung der Meldungen an Gewerbeaufsichtsamt und Berufsgenossenschaft
- Jährliche Abwicklung von Weihnachtsgeld, Tarifierhöhung und Rückstellung
- Erstellung von monatlichen Reports
- Abwicklung der betrieblichen Altersvorsorge
- Kontenabgleich von Krankenkasse und Altersvorsorge

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildungen im Bereich Entgeltabrechnung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie im Vertragswesen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohn- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, vorwiegend Excel und Word
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an Frau Stephanie Gille über unser Bewerbungsportal auf www.sedak.com/de/karriere senden.